

# IKC de Schatkist

Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Privacybeleid en sponsoring

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool de Schatkist. Wij zijn een Jenaplanschool met twee locaties. Sinds 1 augustus 2024 zijn onze twee locaties samen gefuseerd als één school met twee locaties. De locatie van de Smaragd is voor de groepen 1 tot en met 4 en op onze locatie van de Onyx zitten de groepen 5 tot en met 8. Wij bieden dan ook op allebei de locaties hetzelfde onderwijs en al het personeel vormt samen een team.

In de toekomst zal er een nieuw pand gebouwd gaan worden voor beide locaties. Wij hopen in 2027 het pand te kunnen betrekken als 1 school.

Onder ons dak bevindt zich ook een peuteropvang, een peuterdagopvang en een voorschoolse- en naschoolse opvang. We zijn een IKC in wording, welke volledig gerealiseerd zal worden met de nieuwbouw. Deze schoolgids, het woord zegt het al, richt zich primair op Jenaplanschool de Schatkist. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Omwille van de leesbaarheid is in de schoolgids gekozen voor de term 'ouders'. Daar waar 'ouders' staat wordt ook 'verzorgers' bedoeld.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Schatkist

## Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

IKC de Schatkist  
Smaragd 27  
1703GA Heerhugowaard

☎ 072-5715774  
🌐 <https://www.ikc-deschatkist.nl/>  
✉ [ikcdeschatkist@allente.nl](mailto:ikcdeschatkist@allente.nl)

## Extra locaties

**Onyx**  
Onyx 89  
1703CG Heerhugowaard

072 5720437

Hier zijn de groepen 5 t/m 8 gehuisvest

## Schooldirectie

| Functie              | Naam          | E-mailadres                 |
|----------------------|---------------|-----------------------------|
| Directeur            | Bianca Deinum | <b>b.deinum@allente.nl</b>  |
| Directieondersteuner | Inge de Groot | <b>i.degroot@allente.nl</b> |

## Schoolbestuur

### Allente

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3525

<http://www.allente.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting

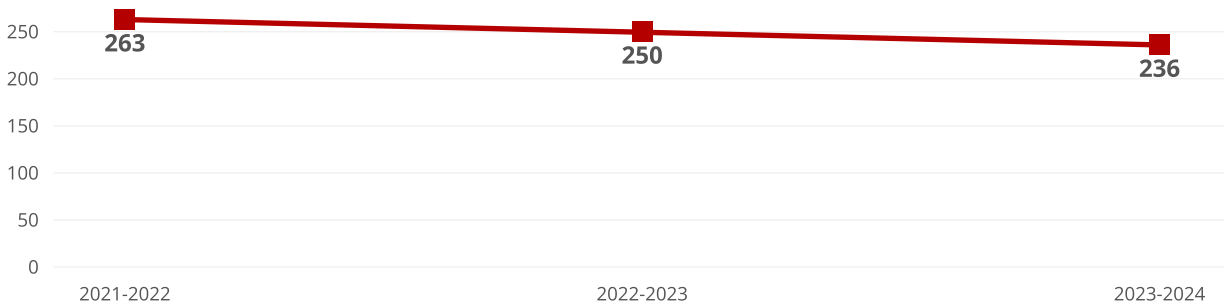
Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO

## Aantal leerlingen

 **2023-2024**  
**236**

Het leerlingenaantal op 1 februari 2024 was 245.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Jenaplan

Betrokkenheid

Veiligheid

Zelfstandigheid

Samen

## Missie en visie

Onze school is een openbare Jenplanschool - *een school waar je leert samenleven* -. De diversiteit van de leerlingen is hierbij het startpunt. Belangrijk is dat er ook respect is voor en gewerkt wordt vanuit elkaars kwaliteiten: samen sterk vanuit eigen kracht. De achtergronden van alle leerlingen en de rijkdom die dat met zich meebrengt, daar draait het om bij ons.

Onze missie: Op onze school gaan kennistoename, individuele groei en het hebben van plezier hand in hand.

Onze visie: Ieder kind maakt een ontdekkingsreis in z'n omgeving en ontwikkelt zo z'n talenten.



# Identiteit

## Jenaplanonderwijs

De Schatkist is een Jenaplanschool. Wij hebben gekozen voor de Jenaplanvisie, omdat wij binnen deze visie de leerlingen willen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. Hierbij zijn de volgende punten belangrijk: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, omgaan met elkaar, rekening houden met elkaar.

Ieder kind maakt een eigen ontwikkeling door. Daarom worden geen jaarklassen gehanteerd, waarbij kinderen van dezelfde leeftijd gelijke leerstof in dezelfde tijd aangeboden krijgen, maar stamgroepen. Stamgroepen worden gevormd door leerlingen van verschillende leeftijden, zodat zij van elkaar kunnen leren en leren rekening te houden met de onderlinge verschillen. Onze stamgroepen bestaan uit twee leerjaren. Zelfstandig werken en individuele ontplooiing zijn hierbij kernbegrippen. Uitgangspunt is de eigen motivatie van het kind. Als Jenaplanschool laten wij ons inspireren en baseren we ons handelen op de basisprincipes en de kernkwaliteiten zoals die beschreven zijn in het Jenaplanconcept. Voor meer informatie over de deze basisprincipes, de kwaliteitskenmerken en het Jenaplanonderwijs verwijzen wij u graag door naar de bijlage.

## Openbaar onderwijs

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat iedereen welkom is. Uw kind leert van jongs af aan dat iedereen verschillend is, op een andere manier leert, gelijkwaardig is en erbij hoort. We gaan respectvol om met ieders levensbeschouwing of godsdienst. Op onze school werken kinderen, leerkrachten en ouders intensief met elkaar samen.

## Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

In schooljaar 2024 - 2025 wordt humanistisch vormingsonderwijs (HVO) aangeboden voor de kinderen van groep 7. De lessen worden gegeven door een vakdocent.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Kinderen leren van en met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat ze elkaar leren vertellen hoe ze een taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in grote en kleinere groepen. De leerlingen werken in onze school daarom in groepen met verschillende leerniveaus en sociale vaardigheden, dit noemen wij een stamgroep.

Wij werken met tweejarige stamgroepen, waarbij kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Het voordeel van deze groepering is, dat er binnen de groep een spreiding is in levenservaring en ontwikkeling. Jonge kinderen leren veel van oudere kinderen door praten, luisteren en werken in groepjes. Oude kinderen leren veel door jonge kinderen te helpen. Ze moeten immers zelf de stof goed begrijpen om het een ander uit te kunnen leggen.

De groepsindeling wordt ieder schooljaar gemaakt op basis van onze Jenaplanvisie en het leerlingenaantal per schooljaar. Hierdoor kunnen de stamgroepen jaarlijks veranderen. Schooljaar 2024-2025 hebben we 9 stamgroepen gemaakt.

De groepssamenstelling voor schooljaar 2024-2025 is als volgt:

**Locatie Smaragd:**

1/2, 1/2, 3/4, 3/4, 3/4

**Locatie Onyx:**

5/6, 5/6, 7/8, 7/8

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Jonge kinderen leren al doende, tijdens werk- en spelmomenten. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er een rijke leeromgeving is waarbij kleuters veel kunnen leren. Wij werken bij de kleuters rondom aansprekende thema's waarin wij zoveel mogelijk situaties proberen te creëren waarin onze kleuters al spelend en werkend worden uitgenodigd te luisteren, te verwoorden en te beleven. Daarnaast plant de leerkracht tijdens speelwerktijd kleine kringen (kleine groepjes) in waarbij zij rondom het thema werken aan taal-, reken- en spelactiviteiten.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Elke groep heeft een rooster, waarin het aantal uren per vakgebied wordt aangegeven. Door ons Jenaplanonderwijs kan dit in de praktijk per kind verschillen. Een kind voor wie taal moeilijk is zal daarvoor meer uren ingepland krijgen dan een kind bij wie het vanzelf gaat. Daardoor is ons onderwijs daadwerkelijk passend onderwijs. Wij werken binnen ons Jenaplanonderwijs ook met weektaken waarbij kinderen binnen de kaders van de leerkracht tijdens de blokperiodes zelfstandig aan de slag gaan met hun taken en hierbij zelf de keuzes kunnen maken in welke volgorde zij dit doen.

Daarnaast zitten de kinderen uit de midden- en bovenbouw ook dagelijks met elkaar in de kring. Ze vertellen en luisteren naar elkaar en ze vormen hun mening over allerlei zaken. We zitten in een kring, zodat we gelijkwaardig met elkaar kunnen omgaan. Er is een grote diversiteit aan kringonderwerpen, bijvoorbeeld, een vertelkring, actualiteitenkring, boekenkring, rekenkring of taalkring.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Peuterdagopvang Babbels voor dagopvang van 2-4 jaar
- VVE peuteropvang Allente (de Carroussel)
- De Klink, opvang voor meervoudig gehandicapten kin
- VSO en BSO door Kinderopvang Babbels (beide locat
- Schooltuin (beide locaties)



## 2.2 Het team

De Schatkist heeft 1 directeur. Zij is verdeeld over de week aanwezig op beide locaties. Daarnaast hebben wij een directieondersteuner en intern begeleider. Ook zij zijn werkzaam op allebei de locaties.

Ons team bestaat uit zowel fulltime als parttime leerkrachten. Ook hebben wij onderwijsassistenten die op allebei de locaties in de verschillende stamgroepen ondersteunen.



## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Vervanging bij ziekte, studieverlof of scholing

Bij ziekte van een groepsleerkracht zijn wij afhankelijk van de beschikbaarheid van een eventuele invaller. We werken vanuit de stichting met een vervangingspoule van vaste invallers. We hebben op school goede afspraken over een dag- en weekplanning binnen een groep, zodat het overnemen door een invaller of een collega zo min mogelijk voorbereidingstijd vergt. Uitgangspunt blijft dat we alles in het werk stellen om de kinderen naar school te laten komen, maar hierbij geldt: nood breekt wet. Wanneer er echt geen invaller of andere oplossing gevonden wordt zal de groep thuisblijven. In dit geval zullen wij de ouders hiervan z.s.m. ook de hoogte stellen en zal ook het bestuur en de inspectie op de hoogte worden gesteld.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Allente (kinderdagopvang)* en *Babbels (kinderdagopvang)*.

Iedere ochtend tussen 8.45-12.30 uur is de peuteropvang op de locatie de Carrousel geopend, waar peuters van 2-4 jaar heerlijk kunnen spelen, nieuwe vriendjes kunnen maken, zich kunnen ontwikkelen en zich stap voor stap klaar kunnen maken voor de basisschool. Doordat de peuteropvang bij ons in de school gevestigd is en zij ook geregeld samen thema's en activiteiten oppakken met de kleutergroep wordt de overgang naar school makkelijker en leren zij al van en met elkaar. Onze peuteropvang van Allente is een VVE locatie. Is onze aparte folder kunt u hier meer over lezen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Wij maken als school eens per vier jaar een schoolplan met daarin per schooljaar diverse doelen rondom de kwaliteitszorg. Deze doelen worden samen met het team samen opgesteld. De doelen worden ook besproken met de MR en het bestuur. Ook vragen we leerlingen en leerkrachten naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Bovendien houden we regelmatig een ouder- en leerlingtevredenheidspeiling. Eventuele verbeterpunten worden doorgevoerd.

Naast ontwikkeldoelen staat ook burgerschap hoog in ons schoolplan. Burgerschap is geen losstaand vak op de Carrousel. De kerndoelen vanuit het SLO integreren wij in de dagelijkse praktijk.

Graag verwijzen wij u naar ons schoolplan voor meer informatie.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Ons schoolplan bestaat uit vier opeenvolgende jaarplannen, waarin per jaar onze doelen beschreven staan.

Met behulp van een deskundige binnen ons team of een externe deskundige werken wij aan onze doelen om zo ons onderwijs goed te houden, te verbeteren of te vernieuwen. Onze studiedagen gaan dan ook grotendeels over de doelen die wij als school gesteld hebben. Daarnaast worden er binnen het team en de bouwen geregeld overleggen gevoerd waarin we de status van deze doelen bespreken en bekijken of we nog op de goede weg zijn.

De opbrengsten monitoren we elk half jaar.

De voortgang van het jaarplan wordt ook besproken met de medezeggenschapsraad en het bestuur.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Basisondersteuning**

Elke school heeft een zorgplicht voor haar leerlingen. Deze zogenaamde basisondersteuning is een samenwerking tussen de eigen leerkracht, de intern begeleider en de ouders. Onder de basisondersteuning vallen de volgende taken:

- het geven van verlengde instructie als kinderen moeite hebben met de klassikale instructie
- het geven van extra instructie aan kinderen die een eigen (plus)programma volgen
- het begeleiden van kinderen met dyslexie en/of dyscalculie
- het begeleiden van kinderen met lichte gedragsproblemen
- het beantwoorden van vragen op het gebied van opvoeding en onderwijs
- het zorgdragen voor een veilig leerklimaat.

Kinderen die meer begeleiding nodig hebben, kunnen gebruik maken van de mogelijkheden van het passend onderwijs.

### **Passend onderwijs**

In Nederland geldt sinds 2014 de Wet Passend Onderwijs. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek binnen het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zijn samen verantwoordelijk om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. U kunt dan denken aan ondersteuning bij leerachterstand of gedragsproblemen.

### **Samenwerkingsverband**

Onze scholen werken samen met het Samenwerkingsverband PPO Noord-Kennemerland. Vanuit dit samenwerkingsverband is er per school een vaste consulent, die de intern begeleider en de leerkrachten ondersteunt. Eventueel wordt contact gelegd met externe partijen, zoals de gemeente, de jeugd- en gezinscoach of bijvoorbeeld een logopediste of gedragstherapeut. Samen met ouders zoeken zij naar een goede, duurzame oplossing. Meer informatie hierover vindt u op [www.pponk.nl](http://www.pponk.nl) en [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Het volledige ondersteuningsprofiel kunt u bij de directie opvragen.

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteunt bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: [www.oudersteunpunt.nl](http://www.oudersteunpunt.nl)



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Taalspecialist - in opleiding

Binnen de Schatkist hebben wij diverse specialisten.

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de Schatkist hebben wij ook voor het sociaal emotionele deel vakspecialisten.

#### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij proberen voor elke leerling een zo optimaal mogelijke leersituatie binnen ons onderwijsconcept te scheppen. Bij begaafde leerlingen kan de leerkracht of het team in overleg met de intern begeleider besluiten om de leerling versneld door de stof te laten gaan. Dit op voorwaarde dat de leerling de basisvaardigheden beheerst die daarvoor nodig zijn. Voor leerlingen die moeite hebben met de aangeboden leerstof kan de leerkracht of het team, in overleg met de intern begeleider, besluiten aangepaste leerstof aan te bieden. Voor leerlingen die met aangepaste leerstof werken, is het mogelijk meer of minder jaren te doen over de kleuterbouw, de middenbouw of de bovenbouw. De school streeft ernaar alle kinderen in de eigen school te begeleiden. Als het niet lukt, hoort verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs tot de mogelijkheden. De ouders spelen in bovenstaande procedures een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. Er zijn grenzen aan wat mogelijk is binnen ons onderwijs. Hoe wij daar mee omgaan, staat beschreven in ons ondersteuningsprofiel.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkrachten gym

Onze vakleerkrachten gym houden zich bezig met de motorische en lichamelijke ontwikkeling.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op De Schatkist gebruiken wij een intensief programma om de kinderen te leren hoe wij verwachten dat we met elkaar omgaan; de Kanjertraining. Dit programma gaat ervan uit dat ieder kind goed is, maar dat zijn gedrag soms valt af te keuren. Met behulp van voorbeelden, verhalen, rollenspel en oefeningen leren wij de kinderen welk gedrag aanvaardbaar is en welk gedrag niet.

Naast de wekelijkse lessen wordt er door de leerkracht twee maal per jaar een vragenlijst ingevuld over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook zelf een lijst in over hun eigen gedrag en wie hun vrienden zijn.

In de groepen 6, 7 en 8 doen we jaarlijks een tevredenheidsspeiling, waarin ook naar de sociale en fysieke veiligheid wordt bevraagd.

Mocht er ondanks de Kanjertraining pestgedrag worden geconstateerd, dan zullen er passende stappen worden genomen. Wij hebben binnen onze school een pestprotocol.

### **Schorsing en verwijdering**

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling heeft Allente een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld. Deze regeling is te vinden op de website van Allente. Een samenvatting van het beleid: Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

Als er ernstige conflicten zijn, sprake is van pesten, vermoedelijke mishandeling, ongewenste intimiteiten o.i.d. dan kunt u zich wenden tot onze coördinator mevrouw I. de Groot of L. Rispen.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

### Sociale veiligheid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

### Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

### Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door jaarlijks de vragenlijsten van Kanvas in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

### Coördinator sociale veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is I. de Groot / L. Rispens. U kunt hen bereiken op hun werkdagen en daarnaast zijn zij via mail bereikbaar [i.degroot@allente.nl](mailto:i.degroot@allente.nl) / [l.rispens@allente.nl](mailto:l.rispens@allente.nl).

Jaarlijks houden wij een enquête onder de leerlingen naar hun tevredenheid en veiligheidsgevoel.

Als er ernstige conflicten zijn, sprake is van pesten, vermoedelijke mishandeling, ongewenste intimiteiten o.i.d. dan kunt u zich wenden tot onze coördinator mevrouw I de Groot / L. Rispens.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

| Functie              | Naam           | E-mailadres                                                    |
|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. de Groot | <a href="mailto:i.degroot@allente.nl">i.degroot@allente.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Rispens  | <a href="mailto:l.rispens@allente.nl">l.rispens@allente.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. de Groot | <a href="mailto:i.degroot@allente.nl">i.degroot@allente.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Rispens  | <a href="mailto:l.rispens@allente.nl">l.rispens@allente.nl</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Schatkist werkt graag samen met de ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder vanuit een eigen rol en verantwoordelijkheid, want samen zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Een goede band tussen school en de ouders bevordert het leren van kinderen.

Wij vinden het belangrijk om de ouders bij diverse gebeurtenissen en activiteiten te betrekken.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Ouderapp

Wij werken op school met de Ouderapp. In onze schoolapp vindt u alle relevante informatie over schooltijden, het vakantierooster, de studiedagen, regels en afspraken, informatie over het team met daarbij behorende emailadressen, taakverdeling van directie en team, samenstelling van de medezeggenschapsraad en ouderraad, het gymnastiekrooster, hoogte van de ouderbijdrage, enzovoort.

Daarnaast versturen de leerkrachten geregeld foto's of informatie over de groep naar de ouders van hun stamgroep.

#### Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt de algemene nieuwsbrief, 't Binnenkomertje. Hierin vindt u mededelingen voor de komende weken, zoals oproepen voor materiaal, aankondiging van projecten en weeksluitingen.

#### Website

U kunt onze website vinden [ikc-deschatkist.nl](http://ikc-deschatkist.nl). Hier kunt u algemene informatie vinden over de school.

#### Facebook en Instagram

U kunt ons ook volgen via Facebook of Instagram via onderstaande links.

[www.facebook.com/decarrouselhww](http://www.facebook.com/decarrouselhww)

[www.facebook.com/obsdefonkelsteen](http://www.facebook.com/obsdefonkelsteen)

[www.instagram.com/carrouselfonkelsteen](http://www.instagram.com/carrouselfonkelsteen)

#### Oudergesprekken

Op vaste momenten in het jaar hebben alle leerkrachten oudergesprekken gepland. deze oudergesprekken zijn niet vrijblijvend maar passen binnen de opvatting dat de school en de ouders samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van de kinderen. Deze momenten zijn zodoende nodig om elkaar te informeren en elkaars kennis te vergroten. Vanaf groep 3 worden kinderen met een aantal gesprekken ook bij de gesprekken uitgenodigd.

## Klachtenregeling

### Wat te doen bij een klacht?

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Inge de Groot / Linda Rispens. De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen van Allente. Deze vertrouwenspersonen kunt u ook zelf benaderen:

- GGD Hollands Noorden via 088-0100550
- de heer Musman, via [rmusman@obdnoordwest.nl](mailto:rmusman@obdnoordwest.nl) of telefonisch via 06 523 465 36

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

*Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)* Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

*Route 2: Mediation* Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het tabblad Mediation van de LKC.

*Route 3: Formele procedure.* Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en oordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het tabblad Procedure.

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Inloop

Op de Schatkist hebben wij geregeld een inloopochtend. U mag dan een kwartiertje met uw kind in de groep samen werken. Van de leerkracht van uw kind hoort u wanneer de inloop is.

### De weeksluiting

Er zijn verschillende vieringen. Zo kan er een viering in de klas zijn, met de bouw of met de hele school. In veel gevallen bent u als ouders van harte uitgenodigd. U verneemt het rooster van de leerkracht van uw kind.

### Ouderactiviteiten

Ouders weten vaak goed wat er gaande is in en rond de school. De school heeft uw hulp vaak hard nodig, voor hulp bij creatieve vorming, voor begeleiding naar de bibliotheek, tijdens schoolreisjes en werkweken, tijdens feestdagen en bij sportdagen. Deze vormen van betrokkenheid bij de school worden gecoördineerd door het team en de ouderraad.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Feesten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Groep 7 en 8 gaan jaarlijks 3 dagen op werkweek. Voor deze activiteiten krijgt u via de ouderraad een apart betalingsverzoek.

Indien u betalingsproblemen heeft, dan kunt u een betalingsregeling treffen met de directie. U kunt ook de Dijk en Waard pas gebruiken voor de betaling.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, meld dit ons voor 08.30 uur. Dit eenvoudig via de schoolapp of anders telefonisch.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wanneer u gebruik wilt maken van een verlofdag, dan kunt u het beste eerst de regelgeving lezen om teleurstelling te voorkomen. De regelgeving voor verlof vindt u op de achterkant van het verlofformulier.

Verlof kunt u aanvragen met het verlofformulier dat bij de administratie op te vragen is.

### Therapie onder schooltijd

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen aanwezig moeten zijn op school én dat de onderwijstijd gebruikt moet worden voor onderwijs. Alles wat geen onderwijs is (of daarmee in verband kan worden gebracht) kan niet plaatsvinden tijdens schooltijd. Dit betekent dat het volgen van therapie onder schooltijd in principe niet is toegestaan. Therapieën zoals logopedie en fysiotherapie zullen dan ook in de meeste gevallen na schooltijd moeten plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een leerling op medische indicatie een therapie volgen onder schooltijd. De directeur van de school beslist over de aanvraag. Let op: dit geldt dus ook als de therapiekosten door ouders/verzekering worden gedragen.



## 4.4 Privacybeleid en sponsoring

### Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld, die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### Foto's en filmpjes

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of op de website. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

### Vragen over privacy

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy [privacy@allente.nl](mailto:privacy@allente.nl). Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via [m.vanderhorst@cedgroep.nl](mailto:m.vanderhorst@cedgroep.nl).

### Sponsoring

Er is sprake van sponsoring als een school een geldelijke of materiële bijdrage ontvangt waar verplichtingen tegenover staan waar de leerling in schoolverband mee wordt geconfronteerd. De minister van onderwijs heeft samen met tien landelijke organisaties waaronder de PO-raad een sponsorconvenant opgesteld. Het convenant is een handreiking om scholen te helpen bij het nemen van zorgvuldige en transparante beslissingen over het aangaan van sponsorovereenkomsten. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Onze school onderschrijft dit convenant. Het ligt ter inzage op school.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vinden het van groot belang om de ontwikkeling van kinderen goed in kaart te hebben. Wij observeren de kinderen, we kijken hoe ze samen kunnen spelen en werken, we kijken naar wat ze kunnen en bij de kleuters noteren wij het als ze een ontwikkelingsdoel hebben bereikt.

Vanaf groep 3 nemen we, naast de observaties, toetsen af. Elke methode heeft na een blok (aandachtsgebied) een toets. We kijken per kind of ze alles hebben begrepen en ze toe zijn aan de volgende stap, of dat er nog een herhaling/extra uitleg nodig is. De gegevens van de toetsen en observaties worden in het leerlingvolgsysteem opgeslagen.

Elk half jaar kijken we of de kinderen vooruit zijn gegaan en vergelijken we hun groei met het landelijk gemiddelde. Dit doen we met behulp van de IEP-toets. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 maken dus twee keer per jaar (in januari/februari en mei/juni) methode onafhankelijke toetsen. Er wordt getoetst op het gebied van woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling. Deze toetsen analyseren wij op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van

de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de IEP-Eindtoets zijn:

- 2021: 76,5
- 2022: 75,3
- 2023: 79,2.
- 2024: 71

Schooljaar 2023-2024 hebben wij de niet norm behaald die op grond van de kenmerken van onze leerlingpopulatie mocht worden verwacht.

92% van de kinderen heeft 1F niveau behaald. Onze ambitiewaarde staat op 95%, de schoolweging op 96%. We hebben de norm hiermee niet behaald.

8,3% heeft het 1F niveau niet behaald.

25% van de leerlingen heeft 2F niveau behaald. De ambitiewaarde van 58% en de schoolweging van 52% zijn niet gehaald.

Daarnaast kijken wij naar de bereikte leergroei van leerlingen en groepen. Wij zijn van mening dat elke leerling op elk moment leergroei moet laten zien, in lijn met de verwachting die wij hebben. Voor leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte aanvullende hulp te kunnen bieden. Hierop hebben we het afgelopen jaren ingezet en zullen dit in de komende jaren verder doorvoeren. In ons schoolplan en jaarplan staan de verbeterpunten toegelicht.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



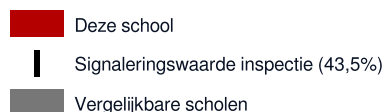
### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

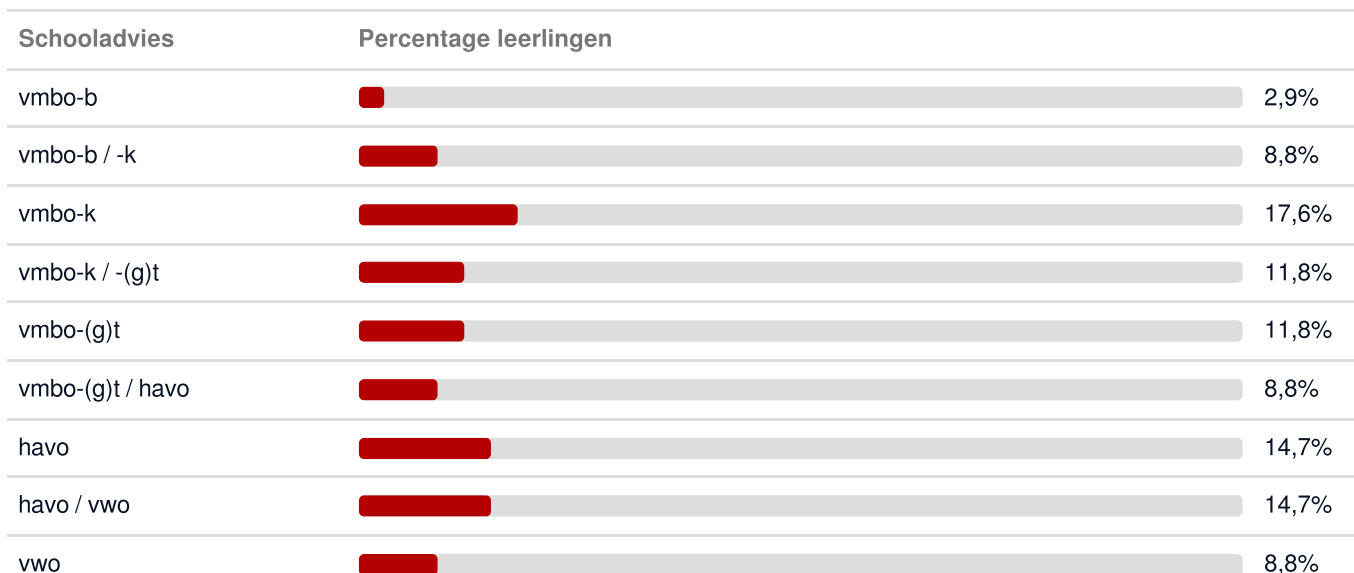
Halverwege groep 7, na de IEP middentoets volgt een richtlijngesprek met leerkracht, ouders en kind. In dit richtlijngesprek wordt een verwachting uitgesproken van de uitstroom van het kind.

Onze uitstroomverwachting en later ons voorlopig - en definitief advies is gebaseerd op 'harde' (cijfermatige) en 'zachte' (persoonlijke) gegevens:

- Toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Indien er sprake is van een 'ondersteuningsbehoefte' voor passend onderwijs dan wegen de geboden ondersteuning en het effect daarvan ook mee.

In groep 8 wordt in september / oktober de IEP LVS B8 gemaakt. Hieruit volgt in november een voorlopig advies. In januari volgt het definitieve advies. De leerling maakt de doorstroomtoets en op basis van de uitslag kan, wanneer de uitslag hoger is dan het advies, het definitieve advies naar boven worden bijgesteld. Dit gaat in overleg met de directie, IB-er, leerkracht en ouders.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veiligheid**

**Respect**

**Welbevinden**

De Schatkist is een Kanjerschool.

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat iedereen zich op onze school veilig en plezierig moet kunnen voelen. Onze school besteedt daarom veel tijd aan sociale vorming. Alle kinderen moeten zich thuis kunnen voelen bij ons op school (een open en veilige sfeer).

Alle leerkrachten hebben de Kanjertrainingsopleiding gevolgd en geven de bijbehorende lessen in de groepen. Daarnaast beschikken wij over een Kanjercoördinator.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de wekelijkse lessen van de Kanjertraining wordt er door de leerkracht tweemaal per jaar een vragenlijst ingevuld. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in. Hiervoor gebruiken wij de vragenlijsten van Kanvas.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: Eventueel VSO van 7.00-8.30 en BSO van 14.15-19.00

Dinsdag: Eventueel VSO van 7.00-8.30 en BSO van 14.15-19.00

Woensdag: Eventueel VSO van 7.00-8.30 en BSO van 14.15-19.00

Donderdag: Eventueel VSO van 7.00-8.30 en BSO van 14.15-19.00

Vrijdag: Eventueel VSO van 7.00-8.30 en BSO van 14.15-19.00

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Babbels**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Babbels**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt ook gebruik maken van de kinderopvang. Wij verwijzen u graag naar voor meer informatie of om uw kind aan te melden naar <https://www.kinderopvangbabbels.nl/>



### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2024-2025

| Vakantie                     | Van               | Tot en met       |
|------------------------------|-------------------|------------------|
| Studiedag                    | 27 september 2024 |                  |
| Studiedag                    | 30 september 2024 |                  |
| Studiedag                    | 18 oktober 2024   |                  |
| Herfstvakantie               | 25 oktober 2024   | 02 november 2024 |
| Studiedag                    | 06 december 2024  |                  |
| Studiemiddag vanaf 12:00uur  | 20 december 2024  |                  |
| Voorjaarsvakantie            | 14 februari 2025  | 22 februari 2025 |
| Studiedag                    | 24 februari 2025  |                  |
| Studiedag                    | 31 maart 2025     |                  |
| 5 mei                        | 05 mei 2025       |                  |
| Hemelvaart                   | 29 mei 2025       | 30 mei 2025      |
| Pinksteren                   | 09 juni 2025      |                  |
| Studiedag                    | 10 juni 2025      |                  |
| Studiemiddag vanaf 12:00 uur | 11 juli 2025      |                  |
| Zomervakantie                | 11 juli 2025      | 23 augustus 2025 |