

Voorzitter: Laura
Notulist: Wendie
Aanwezig Laura, Ruth, Kirsten, Robin en Wendie (Frans)

- **Jaarplan:**

Frans heeft het jaarplan met de MR gedeeld. Het bestuur geeft aan dat we de inspectie kunnen verwachten. We verwachten dat we dit jaar wederom de doorstroomtoets niet halen.

Alle plannen en evaluaties zijn voorgelegd aan de PO raad – goed worden, goed blijven. Er staat een afspraak met ze gepland. Zo wordt er meegekeken of we de goede dingen (blijven) doen.

Linda en Frans doen klassenbezoeken – geven leerkrachten tips en gaan in gesprek: wat heeft jouw groep nodig, waar heb je hulp bij nodig, enz.

Wat betreft de opbrengsten- we denken te werken aan de juiste dingen, dat we de goede dingen doen. Laura geeft aan dat ze het heel leuk vindt dat we de tafelchallenge in het leven hebben geroepen. Vanuit de tafels kun je naar deelsommen enzovoorts.

We zien dat er kinderen zijn die thuis niet lezen, thuis niet oefenen met bijv tafels. Ouderbetrokkenheid staat bij Frans op de agenda.

Frans neem ons mee in het jaarplan via het bord in de teamkamer. Welke speerpunten, wie is er de verantwoordelijke/kartrekker, welke acties vloeien eruit voort.

- **Rekenen:**

Met rekenen plannen we de blokken samen met een maatje, per doel wordt de les bekeken en aangepast. Toets 1 wordt afgenomen einde blok 2. Extra tijd voor oefenen. We gaan met een rekenexpert om de tafel, zij gaat leerkrachten leren een rekengesprek te houden met kinderen (bij uitval). Vooral inzet op midden- en bovengroep- hier valt de meeste winst te behalen.

- **Ukkehut:**

Ukkehut VE locatie (Voorschoolse educatie locatie) laten worden? Aanvraag is ingestuurd, als dat binnen komt per januari als VE locatie starten. We zijn ook nog aan het verkennen of we een BSO gaan starten, wordt wel concurrentie. Wordt nog verder onderzocht.

Allentedag- dag met ook de medewerkers van de Ukkehut. Zorgen voor verbinding en afstemming school-opvang.

- **Drama vakdocent:** Er komt dit jaar vanuit CMK budget een dramadocent. Alle groepen 4 lessen. Start op de Allentedag – met alle leerkrachten.
-
- **Keuken:** wordt in de vakantie aangepakt- wordt vernieuwd. Allemaal nieuwe apparatuur.
-
- **Stagiaires:** In alle groepen behalve in 7 zijn stagiaires, ook bij onze onderwijsassistent een onderwijsassistent in opleiding.

Marianne uitnodigen voor een MR vergadering. Zij zit in de CAR namens onze school. Wellicht valt er wat te halen en brengen voor beide partijen. Laura gaat haar uitnodigen.

We zijn goed gestart, nieuwe leerkracht goed gestart. Leerkracht die met ziekteverlof is, gaat ook heel goed. We hadden iemand op het oog voor invulling verlof, dat ging helaas niet. Er zitten mensen in de vervangingspool met een x-aantal uren contract en degene die wij op het oog hadden, heeft een 0-uren contract. Gelukkig is het opgevangen met een collega uit de invalpool.

- **JAARVERSLAG OR:**

We geven Joey voor de OR instemming voor zijn stukje maar willen graag een tip geven voor aanmelding nieuwe leden. Geef nieuwe ouders ook een kans! Doe een oproepje als er nieuwe aanmeldingen worden gezocht.

Financiën – we gaan akkoord.

Reglement invullen en doorsturen- Wendie namens ons.

Laura voorzitter, Kirsten vice-voorzitter. Dinsdag of woensdag heeft Laura waarschijnlijk wel tijd – gaat met Frans een agenda opstellen. Wendie notulist.

Nieuwe data vergaderingen:

Dinsdag 4-11, dinsdag 13-01. Volgende data in de app of volgende vergadering inplannen.

ACTIES

- akkoord financiën en akkoord jaarverslag- Laura neemt contact op met Joey.
- Marianne uitnodigen – Laura
- reglement invullen - Wendie
- nieuwe data MR vergaderingen – volgende vergadering